**REGULAMIN KONKURSU PLASTYCZNEGO**

**na projekt pocztówki pt. „Z miłości do niepodległości”**

**§1**

**Organizator Konkursu**

Organizatorem Konkursu Plastycznego pt. „Z miłości do niepodległości” jest Centrum Kultury – Miejska Biblioteka Publiczna w Głuszycy oraz Gmina Głuszyca.

**§2**

**Cele Konkursu**

1. Celem konkursu jest:
* zainteresowanie uczniów i przedszkolaków historią niepodległości Polski,
* rozwijanie zainteresowań artystycznych,
* kształtowanie postaw patriotycznych,
* uczczenie szacunku dla dziedzictwa kulturowego i historycznego,
* rozwijanie wyobraźni, kreatywności oraz rozbudzenie inwencji twórczej dzieci oraz młodzieży.

**§3**

**Warunki uczestnictwa w Konkursie**

1. Konkurs adresowany jest do mieszkańców Gminy Głuszyca w następujących grupach wiekowych:

- dzieci w wieku przedszkolnym,

- dzieci z klas I – III

- dzieci z klas IV – VIII

- uczniowie szkół ponadpodstawowych.

1. Uczestnicy biorący udział w Konkursie akceptują zasady Konkursu zawarte w Regulaminie.
2. Uczestnicy wykonują prace plastyczne indywidualnie w dowolnych technikach malarskich lub rysunkowych bądź mieszanych (techniki płaskie) w **formacie A4** nawiązujące do tematyki Narodowego Święta Odzyskania Niepodległości.
3. Każdy uczestnik może wykonać jedną pracę.
4. Interpretacja tematu jest dowolna, zależy od wyobraźni i kreatywności autora.
5. Każda praca powinna zawierać formularz, który wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Prace konkursowe należy dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 4 listopada 2024 do Centrum Kultury – MBP w Głuszycy, ul. Grunwaldzka 26, 58-340 Głuszyca.

**§4**

**Kryteria oceny**

1. Zgodność z tematyką konkursu,
2. Samodzielność wykonania,
3. Styl, barwa, kreatywność,
4. Estetyka i oryginalność ujęcia tematu.

**§5**

**Komisja Konkursowa i wyniki konkursu**

1. O wynikach Konkursu i wyłonieniu zwycięzców decyduje Komisja Konkursowa powołana przez Organizatora.
2. Komisja Konkursowa decyduje o ilości nagrodzonych prac.
3. Komisja konkursowa nie będzie brała pod uwagę pracy przesłanej bez formularza zgody.
4. Organizator ogłosi wyniki w dniu **11.11.2024** r. podczas uroczystości w Centrum Kultury – MBP w Głuszycy.

**§6**

**Nagrody**

1. Zwycięzcy Konkursu otrzymają drobne nagrody rzeczowe.
2. Każdy uczestnik otrzyma pamiątkowy dyplomy uczestnictwa.
3. O wynikach zwycięzcy Konkursu zostaną poinformowani drogą mailową.
4. Decyzje Komisji Konkursowej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

**§7**

 **Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie internetowej [www.ckmbp-gluszyca.pl](http://www.ckmbp-gluszyca.pl)
2. Prace zgłoszone do konkursu pozostają własnością organizatora.
3. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie, z wyłączeniem warunków uczestnictwa w Konkursie. Ewentualne zmiany Regulaminu będą ogłaszane na stronie internetowej Organizatora Konkursu.
4. Prawa autorskie do dostarczonych prac przechodzą na organizatora.
5. Sytuacje nieobjęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Organizator Konkursu.
6. Organizator zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia uniemożliwiające prawidłowe przeprowadzenie Konkursu, których nie był w stanie przewidzieć, lub którym nie mógł zapobiec przy dołożeniu należnej staranności.

§9

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kultury-Miejska Biblioteka Publiczna w Głuszycy, ul. Grunwaldzka 26, 58-340 Głuszyca. Kontakt z Administratorem jest możliwy za pomocą adresu mailowego: ckmbp@gluszyca.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Dane osobowe klientów, pracowników oraz innych osób współpracujących z administratorem przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e RODO w celach:
4. wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
5. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa m.in. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, ustawy z dnia 5 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
6. realizacji zadań wynikających ze statutu administratora, w tym uczestnictwa w zajęciach przez niego organizowanych,
7. realizacji działań promocyjnych na podstawie wyrażonej zgody poprzez filmy, fotografie, artykuły itp. w środkach masowego komunikowania, w tym strony internetowej i innych.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
9. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
10. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
11. podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego.
12. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3. W przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - przez czas określony w tych przepisach.
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
14. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
15. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
16. do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
17. do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
18. do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
19. do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
20. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
21. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeśli dane przetwarzane były na jej podstawie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
22. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.
23. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
24. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia wypełniania obowiązku prawnego leżącego na Administratorze Danych Osobowych.
25. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.