

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO: BIBLIOTEKARZ**

### **Warunki pracy:**

- wymiar etatu: 1 etat,
- umowa o pracę,
- miejsce pracy: Miejska Biblioteka Publiczna w Głuszycy, ul. Grunwaldzka 26.

### **Oferujemy:**

- otwartość na realizowanie własnych pomysłów czytelniczych i animacyjnych,
- możliwość rozwoju osobistego,
- pracę w zespole realizującym projekty.

### **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe, preferowane humanistyczne, bibliotekarskie,
- znajomość obsługi komputera,
- doświadczenie w pracy w bibliotece lub w pracy animacyjnej,
- rozeznanie na rynku nowości wydawniczych,
- wiedza na temat pozyskiwania środków i projektów zewnętrznych w pracy bibliotekarza,
- bardzo dobra organizacja własnej pracy,
- wysoka kultura osobista i doskonale rozwinięte umiejętności interpersonalne,
- samodzielność i umiejętność rozwiązywania problemów typowych w pracy bibliotekarza,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

### **Wymagania dodatkowe:**

- znajomość programu bibliotecznego MAK+,
- doświadczenie i pomysły na prowadzenie zajęć dla dzieci/młodzieży,
- umiejętność opracowywania zbiorów i dokumentacji,
- silna motywacja do pracy i rozwoju,
- gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji.

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- opracowywanie i aktualizacja dokumentów związanych z działalnością statutową biblioteki,
- prowadzenie bieżącej dokumentacji biblioteczej,
- gromadzenie i udostępnianie zbiorów biblioteki,

- organizacja i prowadzenie zajęć, warsztatów, imprez kulturalnych promujących literaturę, kulturę, naukę oraz aktywizujących środowisko lokalne,
- obsługa czytelnika,
- tworzenie i prowadzenie działań projektowych,
- promowanie działań biblioteki w mediach, na stronie internetowej, na Facebooku.

Osoby zainteresowane są proszone o złożenie dokumentów:

1) List motywacyjny.

2) CV z klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzania moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji ( zgodne z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

3) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie do **dnia 15.10.2020 r. do godz. 15.00** w siedzibie Centrum Kultury-Miejskiej Biblioteki Publicznej przy ul. Grunwaldzkiej 26 w Głuszycy (w godzinach otwarcia biblioteki) z adnotacją na kopercie: BIBLIOTEKARZ.

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci będą poinformowani telefonicznie. Informujemy, że odpowiadamy tylko na wybrane oferty. **Ważne: prosimy w dokumentach aplikacyjnych podać numer telefoniczny do kontaktu.**

#### KLAUZULA INFORMACYJNA – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kultury-Miejska Biblioteka Publiczna w Głuszycy ul. Grunwaldzka 26, 58-340 Głuszycy. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: ckmbp@gluszycyca.pl.

2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: [aleksandra@eduodo.pl](mailto:aleksandra@eduodo.pl) lub [iod@eduodo.pl](mailto:iod@eduodo.pl),
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracownicze na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
  - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora,
  - art. 9 ust. 2 lit b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, wynikające z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
  - art. 6 ust. 1 lit. a RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w przypadku, gdy dane nie są przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
5. Dane osobowe niezatrudnionych kandydatów przechowywane będą przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata, a następnie komisyjnie zniszczone, chyba że wyraża Pani/Pan zgodę na ich przetwarzanie do celów przyszłych rekrutacji. Dokumenty wyłonionego kandydata zostaną dołączone do akt osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
  - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
  - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
  - c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
  - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
  - e) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
  - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  - g) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeśli dane przetwarzane były na jej podstawie.

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
9. Podanie danych wymaganych przepisami jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w jej procesie.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.