

REGULAMIN OBIEKTU KĄPIELOWEGO W GŁUSZYCY

1. Obiekt kąpielowy w Głuszycy znajdujący się przy ul. Dolnej jest własnością Gminy Głuszycyca przekazany w zarząd Centrum Kultury – Miejskiej Biblioteki Publicznej w Głuszycy.
2. Obiekt kąpielowy jest otwarty w lipcu i sierpniu 2020 r. codziennie w godz. od 11:00 do 18:00, z wyłączeniem dni związanych z wymianą wody.
3. Do korzystania z obiektu kąpielowego uprawnione są osoby mające bilet wstępu lub karnet.
4. Dzieci do 10 roku życia mogą przebywać na terenie obiektu oraz kąpać się wyłącznie pod opieką osób dorosłych.
5. Zabrania się wstępu osobom, których stan wskazuje na spożycie środków odurzających lub alkoholu oraz sprzedaży, podawania, wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych lub środków odurzających na terenie obiektu kąpielowego.
6. Osoby korzystające z kąpielni obowiązują noszenie stroju kąpielowego w dowolnym kolorze oraz każdorazowo przed wejściem do wody koniecznym jest dokładne umycie się pod natryskiem.
7. Ze względu na bezpieczeństwo osób kąpiących się zaleca się wzajemną obserwację, w miarę potrzeby udzielenia pomocy.
8. Ratownikami są osoby noszące ubiór w kolorze czerwonym z emblematem i czapkę ratownika.
9. Osoby korzystające z obiektu kąpielowego obowiązane są ściśle stosować się do poleceń ratowników.
10. Osobom znajdującym się na terenie kąpieliska nie wolno:
 - a) przekraczać granicy strefy oznaczonej specjalnym napisem, jeżeli nie umieją pływać,
 - b) wchodzić do wody wbrew zakazowi ratownika oraz w czasie, w którym wywieszona jest flaga czerwona,
 - c) niszczyć urządzeń i sprzętu kąpieliska,

- d) korzystać z kąpeli w stroju innym niż określonym w ust. 7,
- e) zakłócać wypoczynku i kąpeli innych osób, a w szczególności:
- zakłócać spokój, popychać i wrzucać innych do wody,
 - wchodzić na wieżę i skakać z niej do wody,
 - zaśmieczać teren obiektu kąpielowego,
 - rozpalać ognisko, grilla,
 - wprowadzać zwierzęta.

11. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą zmuszone opuścić z terenu obiektu kąpielowego, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania o wykroczeniach.

12. Osoby niszczące i uszkadzające sprzęt wodny lub urządzenia obiektu ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone krzywdy.

13. Za rzeczy pozostawione, zgubione lub skradzione na terenie obiektu kąpielowego zarządca nie odpowiada.

14. Zarządca obiektu nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu kąpielowego poza godzinami otwarcia obiektu.

15. Wprowadza się zakaz korzystania z toalet w czasie trwania ich dezynfekcji.

16. Zarządca obiektu zastrzega sobie prawo wstrzymania sprzedaży biletów w ciągu dnia i ograniczenia wpuszczania osób na obiekt w przypadku przekroczenia 50% maksymalnego obciążenia obiektu przez osoby jednocześnie korzystające z obiektu, tj. do 600 osób.

17. O ilości osób jednocześnie przebywających w niecce basenowej decyduje ratownik zgodnie z wytycznymi sanitarnymi obowiązującymi na obiektach kąpielowych w sezonie 2020.

18. Zalecenia sanitarne dla osób korzystających z obiektu kąpielowego w związku z epidemią koronawirusa:

a) należy zachowywać dystans społeczny i minimalną odległość od osób postronnych na całym obszarze obiektu, także podczas kąpeli w wodzie, jak również w czasie oczekiwania na wejście na teren obiektu kąpielowego (tzn. **4 m² na osobę**

na plaży i 2 m dystansu społecznego w oczekiwaniu do kasy, toalety, szatni, z wyłączeniem osób wspólnie zamieszkujących),

b) należy unikać zatłoczonych miejsc lub zgromadzeń na terenie obiektu,

c) należy stosować środki ochrony w przypadku braku zachowania dystansu społecznego (maski, przyłbice),

d) zaleca się szczególnie staranne zasłanianie ust i nosa (z użyciem chusteczki) podczas kaszlu i kichania,

e) należy korzystać z własnego sprzętu turystycznego, przyborów toaletowych (koce, pledy, leżaki, maty, ręczniki, sprzęt do nauki lub ułatwienia pływania, sprzęt ochronny),

f) zaleca się szczególną dbałość o higienę rąk – częste mycie rąk wodą z mydłem oraz/lub ich dezynfekcja, po skorzystaniu z toalety, także po kontakcie z wszelkimi powierzchniami czy urządzeniami publicznego użytku,

g) należy zachowywać czystość w otoczeniu, wyrzucać odpady do właściwych pojemników, zgodnie z zasadami segregacji,

h) nie należy korzystać z obiektu kąpielowego w przypadku złego samopoczucia i podwyższonej ciepłoty ciała, infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

19. Zalecenia sanitarne dla zarządcy obiektu i pracowników obiektu:

a) przy kasie wyznacza się strefy oczekiwania dla osób oczekujących na zakup biletu, uwzględniając konieczność zachowania 2 m dystansu społecznego oraz oddzielenie od klientów osoby sprzedającej bilety przegrodą z przezroczystego tworzywa.

b) przy wejściu na teren obiektu, w przebieralniach, toaletach rozmieszczone są w widocznych miejscach czytelnie oznakowane pojemniki z płynem do dezynfekcji rąk, na bieżąco uzupełnianym w ciągu dnia w miarę zużycia.

c) stanowiska pracy ratowników powinny być higieniczne i czyste, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych oraz sprzętu ratowniczego każdorazowo po interwencji, który należy starannie umyć i poddać dezynfekcji środkiem wirusobójczym.

d) WOPR zapewnia ratownikom środki ochrony indywidualnej (np. maseczki, rękawiczki jednorazowe) oraz płyn do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (min. 60%).

e) Personel obecny na terenie kąpieliska podczas przemieszczania się po jego terenie i prac porządkowych powinien przestrzegać zasady dystansu społecznego

lub w przypadku braku możliwości jego zachowania, stosować środki ochrony zgodnie z regulacjami obowiązującego prawa podczas sprząwania i dezynfekcji powierzchni.

f) toalety utrzymuje się w czystości i regularnie je dezynfekuje –wprowadza się częstą kontrolę utrzymania czystości w toaletach i łazienkach (częstotliwość kontroli należy uzależnić od liczby korzystających osób, średnio 1 raz na godzinę), z dezynfekcją urządzeń sanitarnych, wyposażeniem w mydło do mycia rąk, papierowe ręczniki, kosze na odpady.

g) należy pilnować, aby nie dochodziło do przepełnienia koszy na odpady i zalegania odpadów na terenie kąpieliska.

h) wszelkiego rodzaju sprzęt lub elementy wyposażenia przeznaczone do ogólnego użytku powinny być dezynfekowane środkiem wirusobójczym codziennie przed otwarciem obiektu, jak również w ciągu dnia.

20. Należy zastosować się do wytycznych dla funkcjonowania basenów w trakcie epidemii SARS-CoV-2 w Polsce opracowanych przez Ministerstwo Rozwoju w konsultacji z Głównym Inspektorem Sanitarnym, stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, w szczególności pamiętając o zachowaniu dystansu społecznego oraz o dezynfekcji rąk i powierzchni dotykowych.

21. W razie wypadku lub zakłócenia porządku pracownicy obiektu zobowiązani są do telefonicznego powiadomienia odpowiednich służb:

Telefon alarmowy: 112

Policja: 997

Pogotowie ratunkowe: 999

Straż pożarna: 998

Zarządca obiektu: 500 011 575

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna: 601 800 131, 74 847 75 69 w. 58.

22. Niniejszy regulamin dostępny jest na tablicy ogłoszeniowej obiektu kąpielowego oraz na stronie internetowej www.ckmbp.gluszyca.pl.

23. Zakup biletu i wejście na teren obiektu kąpielowego są równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego regulaminu.

DYREKTOR
CENTRUM KULTURY - MIEJSKIEJ
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W GLUSZYCY

Sabina Jelewska

**Wytyczne dla funkcjonowania obiektu kąpielowego w Głuszycy
w trakcie epidemii SARS-CoV-2 w Polsce.**

opracowane na podstawie wytycznych Ministerstwa Rozwoju
i Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 1 czerwca 2020 r.

Celem wdrażanych procedur jest:

1. Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa dla pracowników i użytkowników obiektów.
2. Minimalizacja ryzyka zakażenia użytkowników, pracowników obiektu oraz innych osób z zewnątrz.
3. Ograniczenie liczby kontaktów na terenie obiektu w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed ryzykiem zakażenia.
4. Kompleksowe działanie dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemicznego.

Wytyczne zostały podzielone na pięć części:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników.
3. Zapewnienie bezpieczeństwa użytkowników.
4. Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem pracownika.
5. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u użytkownika zakażenia koronawirusem.

I. Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie

• ***w strefie wejścia/kasy rekomenduje się:***

1. pozostawienie otwartej bramki wejściowej przez cały czas działania obiektu, co pozwoli unikać jej dotykania,
2. zaznaczenie 2-m odległości na chodniku przed kasą/szatnią lub wyraźnie oznaczone strefy czekania,
3. bezpośrednio przed kasą/szatnią może znajdować się jedna osoba. Niezbędną informację należy zamieścić na zewnątrz przed bramą wejściową lub/i obok okienka kasowego/szatni,
4. zamieszczenie czytelnej informacji przy wejściu do obiektu o zakazie korzystania z pływalni osób z objawami jakiegokolwiek ostrej infekcji, przede wszystkim dróg oddechowych.

- **w przebieralni i w strefie z prysznicami, tam gdzie jest to możliwe rekomenduje się:**
 1. w przypadku przebieralni zapewnia tylko ograniczoną liczbę kabin, z możliwością zachowania dystansu osób oczekujących na skorzystanie z szatni, w liczbie sztuk 10,
 2. określenie liczby osób korzystających jednocześnie z pryszniców, w zależności od wielkości i wyposażenia strefy, w liczbie: 2 kabiny prysznicowe dla kobiet, 2 kabiny prysznicowe dla mężczyzn,
 3. prowadzenie dezynfekcji kabin po każdym użytkowniku.

II. Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników

1. Pracodawca jest obowiązany zapewnić osobom zatrudnionym, niezależnie od podstawy zatrudnienia, rękawiczki jednorazowe lub środki do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku obsługi (np. kasjerzy, pracownicy gospodarczy) zaleca się zaopatrzenie osób pracujących w bezpośrednim kontakcie z użytkownikami w środki ochrony osobistej, takie jak przyłbice, maseczki, rękawiczki jednorazowe. Ponadto – jeśli to możliwe – zamontowanie przesłon ze szkła lub przezroczystego tworzywa sztucznego, izolujących ich stanowisko pracy od osób oczekujących w kolejce po bilety.
3. Nadzorowanie liczby użytkowników korzystających z obiektów przez pracowników obsługi obiektu.
4. Rekomenduje się:
 - zapewnienie odległości między stanowiskami pracy wynoszącej co najmniej 1,5 m, chyba że jest to niemożliwe ze względu na charakter działalności.
 - zachować bezpieczną odległość od użytkownika i współpracowników (rekomendowane są 2 metry),
 - ustalenie stałych, jak najmniej licznych zmian pracowników,
 - ograniczenie interakcji personelu pracującego na różnych zmianach
 - i zapewnienie czyszczenia i mycia pomieszczeń pomiędzy zmianami,
 - regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%), obowiązkowo przed rozpoczęciem pracy,
 - podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce,
 - starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu,
 - dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła czy biurka oraz sprzętu używanego przez ratowników. Ratownik powinien posiadać swój indywidualny gwizdek,
 - regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się klienci, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł,

- o gdzie to możliwe, wykorzystywanie do komunikacji metod na odległość, takich jak telefon komórkowy.

III. Zapewnienie bezpieczeństwa klientów

1. Należy zwrócić szczególną uwagę na:
 - o ustalenie i kontrolę maksymalnej liczby użytkowników –liczba osób jednocześnie korzystających z obiektu nie może przekraczać 50% maksymalnego obciążenia, tj. do 600 osób.
 - o umieszczenie informacji o maksymalnej liczbie użytkowników przy wejściu do obiektu.
2. Zachowanie niezbędnego dystansu 2-metrowej odległości pomiędzy osobami stojącymi w kolejce oraz w otoczeniu pływalni, tj.: szatni, przebieralni, toalet, natrysków, brodzika – poprzez zastosowanie widocznych wskazówek (np. naklejki na podłodze lub stojące znaki).
3. Wyposażenie obiektu w dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk przy wejściu, w przebieralni, przy umywalce w toalecie oraz w pomieszczeniu z natryskami.
4. Obowiązkowa dezynfekcja rąk przez użytkowników przy wejściu na teren obiektu.
5. Przestrzeganie zasad higieny użytkowników na pływalniach - obowiązkowa i staranna kąpiel oraz umycie całego ciała pod natryskiem przed wejściem do niecki basenowej. Przestrzeganie ścisłego rozdziału strefy obutej i bosej, przejście do basenu przez brodzik do płukania stóp.
6. Równomierne rozmieszczenie osób kąpiących się lub pływających w niecce basenowej, ewentualne rozważenie podziału powierzchni basenu za pomocą lin/pływaków na mniejsze fragmenty.
7. Obowiązkowe dezynfekowanie powierzchni wspólnych w strefie wejścia, szatni, przebieralni, z którymi stykają się użytkownicy (z wyłączeniem podłogi) – regularnie (kilka razy w ciągu dnia).
8. Zaleca się wywieszenie w toalecie instrukcji dotyczących:
 - o mycia rąk
 - o dezynfekcji rąk
 - o zdejmowania i zakładania rękawiczek
 - o zdejmowania i zakładania maseczki.

IV. Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem pracownika

1. Pracownicy obiektu powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

3. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć pracownika od pracy i odesłać transportem indywidualnym (własnym lub sanitarnym) do domu lub w przypadku gdy jest to niemożliwe, pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie od innych osób.
4. W przypadku gdy nie ma możliwości dedykowania pomieszczenia dla osoby podejrzanej o zakażenie należy wydzielić miejsce, w którym osoba ta bezpiecznie poczeka na transport w odległości minimum 2 m od pozostałych osób.
5. Należy wstrzymać przyjmowanie użytkowników, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
6. Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzenie rutynowego sprzątnia oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
7. Rekomenduje się stosowanie się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

V. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u użytkownika zakażenia koronawirusem

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren obiektu. Powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
2. Zgłoszenie incydentu do kierownictwa obiektu, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątnia oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
3. **Ustalenie listy pracowników oraz użytkowników, o ile to możliwe, obecnych w tym samym czasie w obiekcie, którzy mieli kontakt z zakażonym i przekazanie zalecenia stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl.**

DYREKTOR
CENTRUM KULTURY - MIEJSKIEJ
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W GŁUSZYCY

Sabina Jelewska